

**T.C.**  
**ARSİN KAYMAKAMLIĞI**  
**MEHMET AKİF ERSOY İLK/ORTAOKULU**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ARSİN 2015**



**“ Ancak geleceđi dűşünebilen milletler yaşamak ve ilerlemek imkânına kavuşabilirler.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Temel Eğitim okulları içerisinde saygın bir kurum olmak için, çalışanlar olarak üstlendiğimiz sorumluluğun farkındayız. Eğitimin yeniden tanımlandığı okul

kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluşturmaktadır. Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracığına, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız. Okul çalışanları olarak farklılıklarımızı dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder, okulumuza taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.

Bu anlayışla okulumuza ait 2015-2019 stratejik planı çerçevesinde tüm paydaşlar olarak gerekli çalışmaları hemen başlatarak hedeflenen amaçlara ulaşmak çabası içerisindeyiz.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen ve önümüzdeki yıllarda da bu çalışmayı paylaşacak ve katkı sağlayacak bütün öğretmen, idareci ve personel, öğrenci, velilerimize teşekkür eder, tüm paydaşlarımızın planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif katılım ve desteklerini bekleriz.

Saygılarımla...

Pırağa UĞUZ

Okul Müdürü

## GİRİŞ

“Geçmişini kavrayıp, Bugünü anlayarak aydınlık yarınları koşuyoruz”

‘Fırsatlar ancak gelirken ve önü kesilerek yakalanır, ardından koşularak değil...’

‘İnsanlar önüne çıkan her fırsatı mutlaka değerlendirmek zorunda değildir... Başarılı olacağına inanılan fırsatlar değerlendirilmelidir.’

Stratejik planımız okul toplumunu oluşturanlara yön verecek kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracaktır.

Okulumuzun diğer kurumlar içerisinde itibarlı bir yer edinmesi için elimizde olan tüm imkânları kullanarak planladığımız hedeflere ulaşmak gayesindeyiz.

Bu anlayışla okulumuza ait 2015-2019 stratejik planı çerçevesinde tüm paydaşlar olarak gerekli çalışmalarını hemen başlatarak hedeflenen amaçlara ulaşmak çabası içerisindeyiz.

Önümüzdeki yıllarda da bu çalışmayı paylaşacak ve katkı sağlayacak bütün öğretmen, idareci ve personel, öğrenci, velilerimize; yani tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, tüm paydaşlarımızın planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da aktif katılım ve desteklerini bekleriz.

Saygılarımızla...

**Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu**  
**Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.III
GİRİŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.IV
TABLOLAR DİZİNİ .....	VII
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	VI
GRAFİKLER DİZİNİ .....	VI
KISALTMALAR.....	VII
TANIMLAR .....	8
I.BÖLÜM .....	9
<i>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i> .....	9
II. BÖLÜM .....	112
DURUM ANALİZİ.....	13
<i>A.TARİHİ GELİŞİM</i> .....	13
<i>B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</i> .....	14
<i>C.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER</i> .....	16
<i>D.PAYDAŞ ANALİZİ</i> .....	18
<i>E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ</i> .....	21
III. BÖLÜM.....	30
GELECEĞE YÖNELİM.....	30
<i>A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ</i> .....	30
<i>B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</i> .....	31
<i>C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER</i> .....	32
IV. BÖLÜM.....	33
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	42
<i>A. MEB 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ</i> .....	42
<i>B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</i> .....	43



## TABLolar DİZİNİ

<i>Tablo No</i>	<i>Tablo Adı</i>	<i>S.N</i>
<b>Tablo 1</b>	: Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi	11
<b>Tablo 2</b>	: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
<b>Tablo 3</b>	: Mehmet Akif Ersoy İlk/ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı	22
<b>Tablo 4</b>	: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	23
<b>Tablo 5</b>	: Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu Bütçe Tablosu	24
<b>Tablo 6</b>	: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	25
<b>Tablo 7</b>	: Gelişim ve Sorun Alanları	28
<b>Tablo 8</b>	: Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayıları	33
<b>Tablo 9a</b>	: Performans Göstergesi 1.1	33
<b>Tablo 9b</b>	: Performans Göstergesi 1.2	33
<b>Tablo 9c</b>	: Stratejiler 1.1 - 1.2	34
<b>Tablo 10a</b>	: Performans Göstergesi 2.1	38
<b>Tablo 10b</b>	: Stratejiler 2.1	38
<b>Tablo 11a</b>	: Performans Göstergesi 3.1	40
<b>Tablo 11b</b>	: Stratejiler 3.1	41
<b>Tablo 12</b>	: İzleme ve Değerlendirme	45

## ŞEKİLLER DİZİNİ

<i>Şekil No</i>	<i>Şekil Adı</i>	<i>S.N.</i>
<b>Şekil 1</b>	: Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu stratejik Planlama Süreci	9
<b>Şekil 2</b>	: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	10
<b>Şekil 3</b>	: Mehmet Akif Ersoy İlk/Orta Okulu Teşkilat Şeması	21

## GRAFİKLER DİZİNİ

<i>Grafik No</i>	<i>Grafik Adı</i>	<i>S.N.</i>
<b>Grafik 1</b>	: TEOG Ders Bazında Puanlar	37

## KISALTMALAR

<b>AR-GE</b>	:	Araştırma Geliştirme	
<b>FATİH</b>	:	Fırsatları Artırma Ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi	
<b>GZFT</b>	:	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar Ve Tehditler Analizi	
<b>MEBBİS</b>	:	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri	
<b>MEM</b>	:	Milli Eğitim Müdürlüğü	
<b>PG</b>	:	Performans Göstergesi	
<b>SPKE</b>	:	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	
<b>SPÜK</b>	:	Stratejik Planlama Üst Kurulu	
<b>TEOG</b>	:	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı	



## TANIMLAR

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

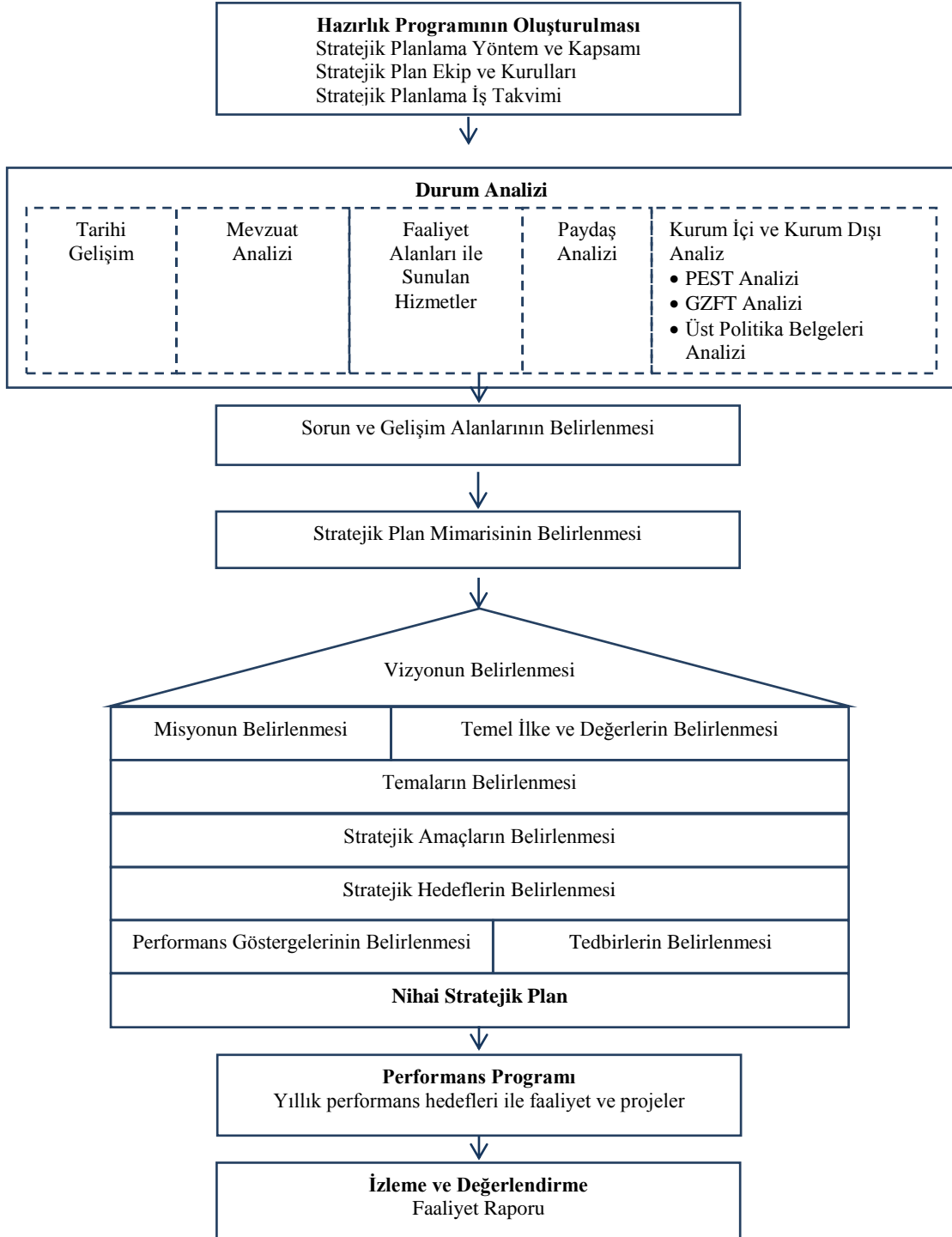
**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



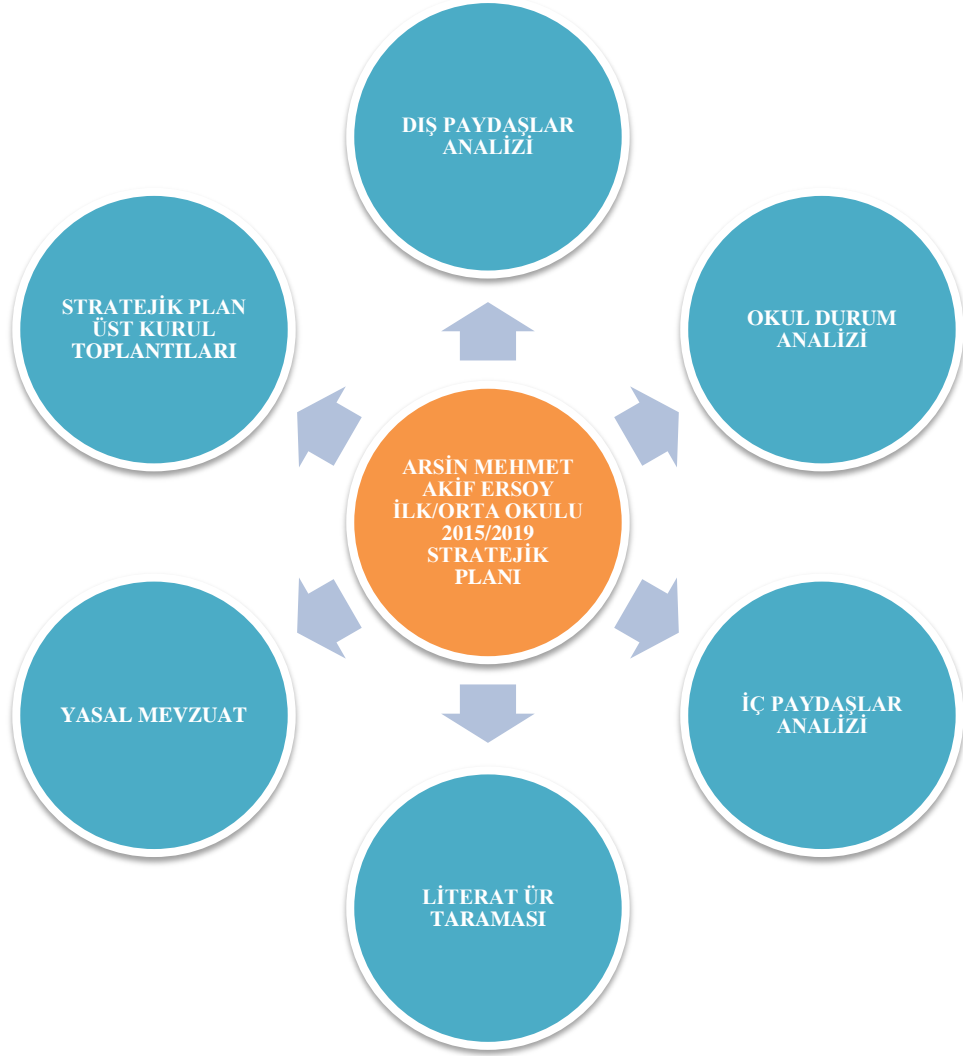
## I.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Arsin Mehmet Akif Ersoy İlk/Orta 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Mehmet Akif Ersoy İlk/ortaokulu Stratejik Planlama Modeli



**Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**A. MEHMET AKİF ERSOY İLK/ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ:**

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak stratejik planımızın hazırlık sürecindeki çalışmalar; Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ve Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığın Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda; Mehmet Akif Ersoy ilk/ortaokulu bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, plan hazırlıklarının tamamlanması, üst kurula belirli dönemlerde rapor sunmak ve üst kurulun önerileri

doğrultusunda gerekli çalışmalarını yürütmek üzere “Mehmet Akif Ersoy ilk/ortaokulu Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Stratejilerin/tedbirlerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl ulaşılacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da tedbirlerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışmaların sonunda en etkili ve verimli stratejiler/tedbirler belirlenmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden; amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı Arsin İlçe MEM Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

**Tablo 1: Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Mustafa AVİNÇ	Müdür yardımcısı
2	Numan EROĞLU	Öğretmen
3	Adem BAĞÇİÇEK	Öğretmen
4	Orhan Yaşar SUNGUROĞLU	Veli

## **B. STRATEJİK PLAN MODELİ**

Okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmeye dönük çalışmaların planlanmasıyla başlatılan süreçte, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan model esas alınmıştır. Ayrıca Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Arsin Belediyesi ve Arsin Kaymakamlığının 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı da dikkate alınarak, kurumumuzda çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, okulumuz bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

-Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

-Organizasyonun oluşturulması

-İhtiyaçların tespiti

-İş planının oluşturulması

-Hazırlık programının yapılması

## II. BÖLÜM

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 1.Tarihsel Gelişim

Gölcük mahallesinde bulunan *Gölcük İlköğretim Okulu*, norm kadro uygulaması ve öğretmen sayısının azalması sonucu birleştirilmiş sınıf uygulamasına dönmek zorunda kalmıştır. Aynı şekilde Fatih mahallesinde bulunan *Merkez Çavuşlu İlköğretim Okulu* da birleştirilmiş sınıf uygulaması ile eğitim öğretime devam etmekte idi.



Birleştirilmiş sınıf uygulamasından memnun olmayan veliler öğrencilerini Merkez İlköğretim Okuluna ve Merkez Cumhuriyet İlköğretim okuluna yönlendirmeye başladılar. Bu durum hem eğitim öğretim kalitesinin düşmesine hem de öğrencilerini bu okullara kendi imkânları ile gönderemeyen velilerin memnuniyetsizliğine sebep oldu.

Gerek bakanlık müfettişlerinin, gerekse velilerin istekleri doğrultusunda bu iki okulun Merkez Gölcük Çavuşlu İlköğretim okulu adına birleştirilmesine ve boş durumda olan Arsin İHL'nin 1. katında müstakil sınıflarda eğitimlerine devam etmelerine karar verildi. Bu amaçla mahalle muhtarları (Konak mah, Gölcük mah, Güzel yalı mah, Fatih mah,) ve öğrenci velileri gerekli müracaatları yaparak girişimde bulundular. Bu görüş İl Milli Eğitim Müdürlüğünce de desteklenince;2000-2001 Eğitim ve öğretim yılında 150 öğrenci ve 5 öğretmenle bağımsız sınıflarda Eğitime ve Öğretime başlandı.

2001-2002 Eğitim ve öğretim yılında Özel idare ve İl Milli eğitim müdürlüğünün katkılarıyla karkas halde bulunan Arsin İHL'nin 3. Katı, yaz tatilinde yapılarak 7 derslik, 1 laboratuvar, kız ve erkek wc faaliyete geçirildi. Derslik sayısını artması nedeniyle, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünün ve müdürler kurulu kararıyla daha önce merkez ilköğretime taşınan ve Arsin Lisesi binasında öğrenimlerin sürdüren, ancak lisenin pansiyon öğrenci sayısının, artırılması sonucu, bina sorunu yaşayan Yeşilyalı İbni Sina İlköğretim Okulu 2. kademe öğrencilerinin bu okula taşınarak eğitim ve öğretimlerini Merkez Çavuşlu İlköğretim Okulunda sürdürmelerine karar verildi. Bu

öğrencilerle birlikte ve diğer merkez okullara taşınan öğrencilerin geriye dönmesi sonucu okulumuzun öğrenci sayısı 370'e çıkmasına neden oldu.

2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılı başlamadan yaz tatilinde Bakanlıktan istenen ödenekle okulumuzun 4. katının inşaatının yapımına başlandı. Ancak tamamlanamadı. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve özel idarenin katkılarıyla eksiklikler tamamlandı. 4. katın tamamlanması ile birlikte daha önce kullanılan İHL'nin 1. katı boşaltılarak Merkez Çavuşlu İlköğretim Okulu 3 ve 4. kata binanın doğusunda kalan girişi kullanarak kendi bağımsız oluşumunu tamamladı.

2002-2003 Öğretim Yılı 1 müdür, 1 Müdür yardımcısı, 19 öğretmen ve 430 öğrenci (ana sınıfı dâhil) ile tamamladı.

2003-2004 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun adı "*Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu*" olarak değiştirildi.

20.06.2012 Tarih ve 6287 sayılı kanun gereği ilk ve ortaokul olarak ayrılmışsa da aynı binada Eğitim-öğretime devam etmiştir. "*Mehmet Akif Ersoy İlk/Orta Okulu*"2013-2014 Eğitim öğretim yılının 2.döneminden beri yeni yapılan binada eğitim öğretime devam etmektedir.

## **B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

26Temmuz 2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okul müdürlüğümüzün görevleri şunlardır.

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını sağlamak, okul/kurum ve Bakanlık tarafından açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenmek.
- ✓ Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.



- ✓ Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.
- ✓ Öğrencilerin kültürel sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.
- ✓ Okulumuzda eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklıkları gidermek, öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek ve sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
- ✓ Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak..
- ✓ Okulumuzda sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Okulumuzda rehberlik hizmetleri yürütme kurulunun işleyişini sağlamak.
- ✓ Personelin özlük haklarına ait işleri yürütmek.
- ✓ Okulumuza ait istatistikî bilgilerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.
- ✓ Okulumuzun iş ve işleyişini belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli Stratejileri almak.
- ✓ Okulumuzun sivil savunma ile ilgili plan ve programlarının yürütmek.
- ✓ Okulumuzdaki kurul ve komisyonların işleyişini sağlamak.
- ✓ Okulda gerçekleştirilen projelerin koordinasyonunu sağlamak.

## C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

**Tablo 2:Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.3	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 1.1.4	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
Sunulan Hizmet 1.1.6	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Sunulan Hizmet 1.2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
Sunulan Hizmet 1.2.1	Diğer Eğitim kurumlarıyla işbirliği sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.2.2	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
Sunulan Hizmet 1.2.3	Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.3.	Öğrencilere yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.3.1	Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Sunulan /Hizmet 1.3.2	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
Sunulan Hizmet 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Sunulan Hizmet 1.3.4	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
Sunulan Hizmet 1.3.5	Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlamak

<b>Faaliyet Alanı-1:</b>	<b>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</b>
Faaliyet Alanı-1.4	İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Sunulan Hizmet 1.4.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 1.4.2	Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

<b>Faaliyet Alanı-2</b>	<b>Din Öğretimi Hizmetleri</b>
Faaliyet Alanı-2.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 2.1.1	Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 2.1.2	Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

<b>Faaliyet Alanı-3</b>	<b>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</b>
Faaliyet Alanı-3.1.	Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
Sunulan Hizmet 3.1.1	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
Sunulan Hizmet 3.1.2	Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
Sunulan Hizmet 3.1.3	Bilim Sanat Merkezleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 3.1.4	Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
Sunulan Hizmet 3.1.5	Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
Sunulan Hizmet 3.1.6	Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak

<b>Faaliyet Alanı-4</b>	<b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmet 4.1.1	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
Sunulan Hizmet 4.1.2	İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
Sunulan Hizmet 4.1.3	Eğitim Bilişim Ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Sunulan Hizmet 4.1.4	Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 4.1.5	İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

<b>Faaliyet Alanı-5</b>	<b>Strateji Geliştirme Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmet 5.1	Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 5.2	İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak

<b>Faaliyet Alanı-6</b>	<b>İnsan Kaynakları Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmet.6.1	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
Sunulan Hizmet.6.2	özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
Sunulan Hizmet.6.3	Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamasına yardımcı olmak

<b>Faaliyet Alanı-7</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
Sunulan Hizmet 7.1	Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Sunulan Hizmet 7.2	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
Sunulan Hizmet 7.3	Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

## **D.PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere; kamu kurum ve kuruluşları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün, stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak İl Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda, kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımcılığının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

### **1.Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında okulumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; ‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?’

‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?’

‘Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?’

‘Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?’ Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada okulumuz tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konumları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

**2.Paydaşların Önceliklendirilmesi:** Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

**3.Paydaşların Değerlendirilmesi:** Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

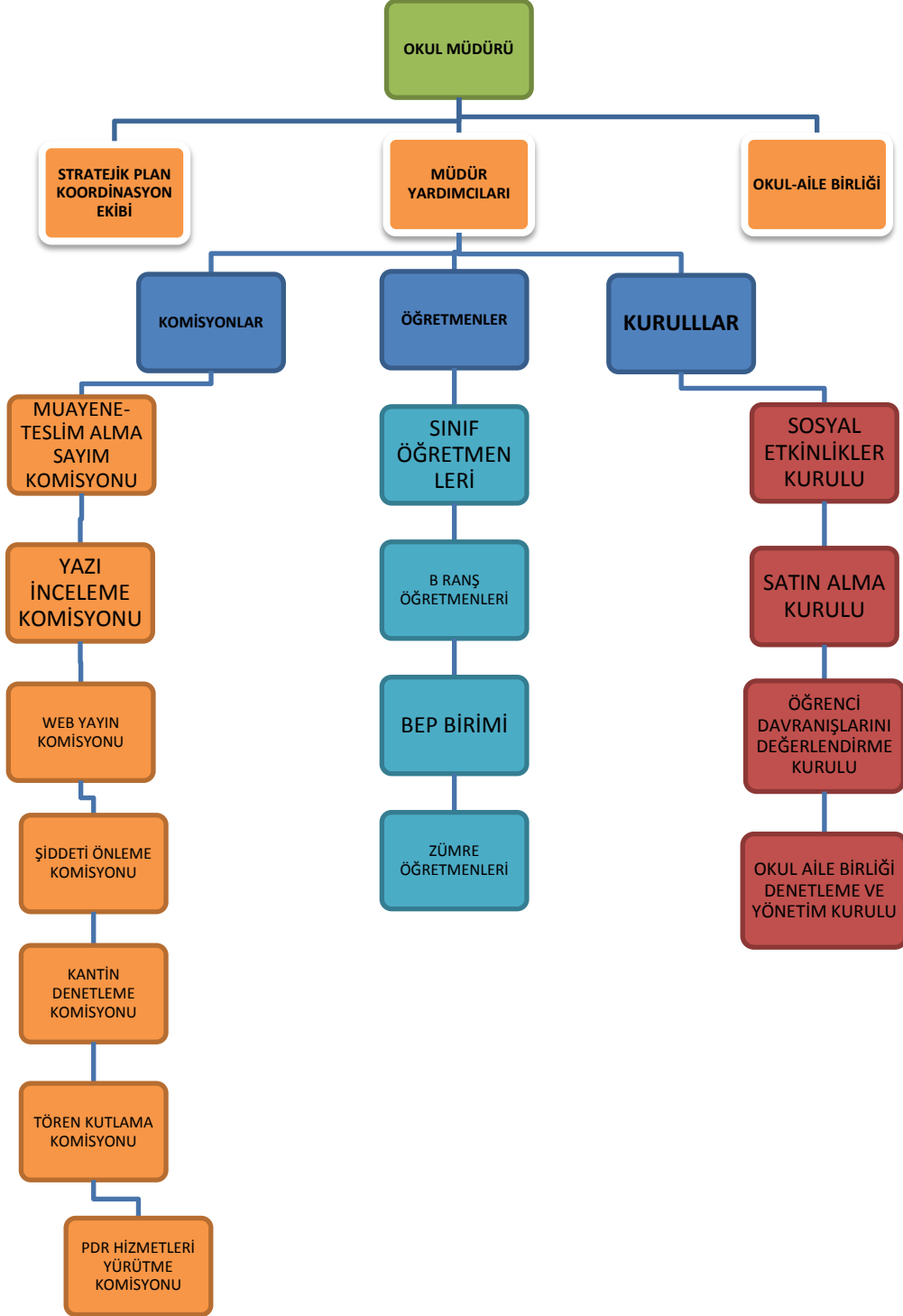
Okulumuz, iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, toplantı yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur



## E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### A. KURUM İÇİ ANALİZ



Şekil 3: Mehmet Akif Ersoy İlk/Orta Okulu Teşkilat Şeması

## MEHMET AKİF ERSOY İLK/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI

Mehmet Akif Ersoy ilk/ortaokulu 25'ieğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere, toplam 29 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 3: Mehmet Akif Ersoy ilk/ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı(2014)**

OKULUMUZUN PERSONEL DURUMU				
Okul Kurum Yöneticisi	Asil		Vekil	Toplam
Okul / Kurum Müdürü	1			1
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı	2			2
Toplam				3
Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen	29	25	4	
BT Rehber Öğretmeni	1	1	-	
Toplam	30	26	4	
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU				
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4	-	4	
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	-	1	
Teknisyen	1	-	1	
Memur	1	-	1	
Toplam	7	-	7	
DİĞER STATÜLER				
Türü	Sayısı			Toplam
Geçici Personel	4			
Sürekli İşçi	-			
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen	1			
Toplam	5			
<b>Genel Toplam</b>				

**Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-
Lisans	25	
Ön Lisans	-	
Enstitü	-	
Lise	4	
İlköğretim	-	
İlkokul	-	
<b>Genel Toplam</b>	<b>29</b>	<b>100</b>

### **Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuzun hizmet verdiği alanlarda güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ve e - okul kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Meis, e-Burs, Tefbis, Kitap Seçim, Sınav, İks, Ram, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Akademi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Ayrıca MEBBİS kanalıyla okulumuzun tüm iş ve işlemleri için birimler arasında, Bakanlığımızca kurulan iletişim ağı amacına uygun şekilde kullanılmaktadır.

Okulumuzda projeksiyon, bilgisayar, ses sistemi, dizüstü bilgisayar, çok fonksiyonlu fotokopi makinesi, yazıcı, çok fonksiyonlu yazıcı, tarayıcı, faks makinesi bulunmaktadır. İş ve işlemleri yürütmekte bu cihazları kullanılmaktadır. Toplantılarımızı okulumuzun öğretmenler odasında düzenlenmektedir. Kurumlarla hızlı evrak alışverişi için faks makinesi kullanılmaktadır.

### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri, kira gelirleri (kantin), diğer (etkinlik) kalemlerinden oluşmaktadır.

Tablo 5: Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu Bütçe Tablosu

Yıllar	Okul Bütçesi (TL)*
2012	7421
2013	5500
2014	8500
2015	4000

## KURUM DIŞI ANALİZ

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde, hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST Analizi öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmalar esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde okulumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Arsin Belediyesi Stratejik Planı

## MEHMET AKİF ERSOY İLK/ORTAOKULU GZFT ANALİZİ

**Tablo 6: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)**

Güçlü Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Devamsızlık oranının az olması</li><li>✓ Mezun olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin bir üst öğrenimi düşünmesi</li><li>✓</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kurum personelinin birbirleri ile iletişiminin iyi olması</li><li>✓ Okulun öğretmen kadrosunun çalışmalarında fedakârlığı ön planda tutması</li><li>✓ Okul yönetimi ve okul aile birliğinin okul gelişimi için çalışması yeniliklere açık olması</li><li>✓ Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması, özveri içinde çalışmaları</li><li>✓ Okulun anasınıfının bulunması</li><li>✓ Sınıflarda öğrenci sayısının az olması bu sayede öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenebilmesi.</li><li>✓ Öğretmenlerin öğrencilerle çok ilgili olmaları ve iletişimlerinin iyi olması</li><li>✓ Eğitimin disiplin ve düzen içerisinde sürmesi</li><li>✓ Öğretmenlerin genç ve dinamik olmaları ve yeniliklere açık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul binasının yeni olması</li><li>✓ Çok amaçlı salonun bulunması</li><li>✓ Bilişim sınıfının var olması</li><li>✓ Z-Kütüphanenin oluşu</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlkokul öğretmenlerinin deneyimli olması</li> <li>✓ Birlikte iş yapmayı teşvik eden tecrübeli yöneticiler ve başarı odaklı dinamik kadrosunun olması</li> <li>✓ Çok sayıda ve çok çeşitli sosyal etkinliklerin yapılmasıdır.</li> <li>✓</li> </ul>	
--	---	--

Zayıf Taraflar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul dergisinin olmaması</li> <li>✓ Öğrencilerimizde okuma alışkanlığının az olması</li> <li>✓ Öğrencilerin temizlik ve hijyen kurallarına uymamaları, tuvaletleri temiz kullanmamaları</li> <li>✓ Okuldaki eşyaların öğrenciler tarafından korunmaması <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrencilerin evde derslerine çalışmamaları</li> </ul> </li> <li>✓ Bazı öğrencilerin ileriye dönük amaçlarının olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul rehber öğretmenin olmaması</li> <li>✓ Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yeterince ilgi göstermemeleri</li> <li>✓ Öğrencilerin medya ve yayın organlarını takip ederken yeterince seçici olmamaları ve bu durumdan etkilenmeleri</li> <li>✓ Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, velilerin eğitim öğretim çalışmalarında yeterli katkıyı sağlamamaları.</li> <li>✓</li> </ul>



Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulun sahile yakın belediye sınırları içinde ulaşımı kolay olan ve her öğretmenin çalışmak isteyeceği bir yerde olması</li> <li>✓ Okulun tehlikeli trafikten uzak olması</li> <li>✓ Diğer okullarla iletişimin rahat kurulabilmesi ve kaynak aktarımının sağlanabilmesi olanağı</li> <li>✓ Öğrencilerin taşınabilir olarak gelmelerinden dolayı okula ulaşımın kolay olması</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merkezden biraz uzak olması sebebiyle sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>✓ İnternet kafe ve benzeri oyun alanlarının okul etrafında olmaması</li> <li>✓ İlçe belediyesi ile sürekli işbirliği içinde olmak</li> <li>✓ Hayırsever velilerimizin olmasıdır</li> <li>✓ Veli ile kolay iletişim sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Su deposu ve jeneratörün olması</li> <li>✓ Kurumumuzun donanım yönünden engelliler için uygun olması</li> </ul>

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maddi kaynaklarla ilgili sıkıntıların olması Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul bölgesinin olumlu bir eğitim kültürüne sahip olmaması</li> <li>✓ Öğrenci velilerinin kaynaklarını öğrencilerin eğitimi için kullanmamaları</li> <li>✓ Medyanın (özellikle TV Dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması,</li> <li>✓ Öğretmenlerin çoğunluğunun şehir merkezinden gidiş geliş yapmaları.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yemekhanenin olmaması</li> <li>✓ Kadrolu hizmetlinin bulunmamasıdır</li> <li>✓ Parçalanmış ve problemlili ailelerin çokluğu</li> <li>✓ Bakanlıktan ödenek ayrılmaması</li> <li>✓ Okulun rehber öğretmenin olmaması</li> </ul>

## ❖ Dış Faktörler

Okulumuz 2014-2019 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tedbirler için ön hazırlık tamamlanmıştır.

**Tablo 7: Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>-Okul öncesi eğitimde okullaşma</li><li>-İlköğretimde devamsızlık</li><li>-Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>-Temel eğitimden ortaöğretime geçiş</li><li>-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</li><li>-Okuma kültürü</li><li>-Okul sağlığı ve hijyen</li><li>-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar</li><li>-Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler</li><li>-Öğretmen yeterlilikleri</li><li>-Program geliştirme sürecinde katılımcılık</li><li>-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>-Sınav kaygısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İnsan kaynaklarının planlanması ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi</li><li>-Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi</li><li>-Çalışanların ödüllendirilmesi</li><li>-Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği</li><li>-Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li></ul>

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

### 1.Eğitim ve Öğretime Erişim

#### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

### 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

##### 2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

##### 2.1.2.Öğretmen

2.1.3.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.4.Rehberlik

2.1.5.Ölçme ve değerlendirme

#### 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1.Sektörle iş birliği

2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması

2.2.3.Mesleki rehberlik

### 3.Kurumsal Kapasite

#### 3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

3.2.3.Donatım

#### 3.3.Yönetim ve Organizasyon

### 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi

#### 3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması

#### 3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları

### 3.3.2.İzleme ve değerlendirme

### 3.3.3.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

#### 3.3.3.1.Çoğulculuk

#### 3.3.3.2.Katılımcılık

#### 3.3.3.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

### 3.3.5.Kurumsal iletişim

## 3.4. Bilgi Yönetimi

### 3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

### 3.4.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

### 3.4.3.Veritoplama ve analiz

### 3.4.4.Veritiletimi ve bilgi paylaşımı

## III. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

##### MİSYON

Kurumumuzun paydaşları ile birlikte hareket ederek, çevresine örnek olup, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen, vatanını ve milletini seven, çağdaş uygarlık düzeyi ülküsüne sahip, araştıran, sorgulayan, bilgiye ulaşan, bilgiyi yorumlayabilen, okuma alışkanlığı edinmiş, çevresine saygılı ve sevgili, manevi değerlerini benimseyip özümseyen, lider ruhlu, atılımcı, paylaşmayı seven, gelişmeye açık, arkadaşlık ruhu gelişmiş kişiler yetiştirmektir.

##### VİZYON

Sevgili çocuklar, sizi ilk sıraya koymak bizi birinci yapacaktır.

## TEMEL DEĞERLER

- ❖ İhtiyaç Odaklılık
- ❖ Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- ❖ Açık ve Dürüst İletişim
- ❖ Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- ❖ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ❖ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- ❖ İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### STRATEJİK AMAÇ-1

Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her kademesinde oluşabilecek devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarını en aza indirmek.

### STRATEJİK AMAÇ-2

Okulumuzun mevcut şartlarını en iyi şekilde kullanarak öğrencilerimizi yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirebilmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun ortaöğretim kurumlarına yerleşimlerini sağlamak.

### STRATEJİK AMAÇ-3

Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin iş bölümü planlamasıyla beşeri ve fiziki yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzda görev yapan yöneticilerin ve her kademedeki personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

### C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her kademesinde oluşabilecek devamsızlık ve sınıf tekrarı oranlarını en aza indirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Performans göstergeleri ile konulan hedefin mevcut durumu ayrıntılı olarak incelenmiştir. Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrencimiz olmamakla birlikte; 8 yıllık zorunlu eğitimle temel eğitimde okullaşma oranı %98.5 dur. Okulumuzda plan dönemi sonunda bu oranın %100 olması hedeflenmektedir

Öğrencilerimizin gelecekleri hakkında karar verebilmeleri noktasında bilinçli olarak özgür seçimler yapabilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 8: Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayıları**

Dönemi	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı							
	1.sınıf	2.sınıf	3. sınıf	4. sınıf	5.sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf
2012-2013	-	-	-	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 9a: Performans Göstergesi 1.1**

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2013-2014	2014- 2015	
1	İlköğretimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	100	100	100
		Genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	100	100	100
	Temel Eğitimde net okullaşma oranı (%): Ortalama		100	100	100

**Tablo 9b: Performans Göstergesi 1.2.**

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim Hedef 1.2.			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019	
			2013- 2014	2014- 2015		
1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		% 7,5	7,0	% 100 Devamı sağlamak	
2	Örgün eğitimde okul terki oranı	İlkokulda terk oranı	-	-	0	
3		Ortaokulda terk oranı	-	-	0	
4	Taşınmalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı		İlkokul-Ortaokul	120	135	30

**Tablo 9c: Stratejiler 1.1-1.2.**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.</b>		
<b>Strateji</b>	<b>Ana Sorumlu Birim</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>
<b>1-</b> Meslek tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu. -Rehberlik Hizm.Yürütme Kurulu
<b>2-</b> Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
<b>3-</b> Okul yöneticileri ile müftülük, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle okulöncesi eğitim öncelikli olmak üzere, erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Tüm okul personeli -Okul Aile Birliği -Muhtarlık -Müftülük
<b>4-</b> Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
<b>5-</b> Sürekli devamsız/ihhtiyaçlı öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul idaresi	-Tüm okul personeli -Okul Aile Birliği -Muhtarlık
<b>6-</b> Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Tüm okul personeli -Okul Aile Birliği -Muhtarlık
<b>7-</b> Okulumuzun her kademesinde devamsızlık ve sınıf tekrarı bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
<b>8-</b> Veliler 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabacaktır.	Okul idaresi	-Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
<b>9-</b> Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Okul idaresi	-Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu -Öğrenci Davranışları Değ.Kurulu
<b>10-</b> Okulumuzda bir istek ve şikâyet kutusu hazırlanarak sonuçları değerlendirilecek.	Okul idaresi	-Okul Öğrenci Meclisi -Okul Aile Birliği



## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânları en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:**Okulumuzun mevcut şartlarını en iyi şekilde kullanarak öğrencilerimizi yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi bireyler olarak yetiştirebilmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun ortaöğretim kurumlarına yerleşimlerini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** TEOG sınavı sonuçlarına göre sözel derslerde gösterilen başarının sayısal derslerde gösterilen başarıdan daha ileride olduğu görülmektedir.

Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve bu, etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle okulumuzun kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda, okulumuzun İl ve İlçe genelinde Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir.

Temel eğitim düzeyinde akademik başarının önemli göstergesi olan TEOG sınavının;

### **2013-2014 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin**

Türkçe puan ortalaması (59,13);

Matematik puan ortalaması (47,10);

Fen ve Teknoloji net ortalaması (56,29);  
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması (54,02);  
Yabancı Dil puan ortalaması (35,11);  
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması (61,41)'dir.

**2014-2015 öğretim yılı değerlendirmesinde öğrencilerimizin**

Türkçe puan ortalaması (59,90);  
Matematik puan ortalaması (38,95);  
Fen ve Teknoloji net ortalaması (59,45);  
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük puan ortalaması (55,50);  
Yabancı Dil puan ortalaması (48,11);  
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması (78,45)'dir.

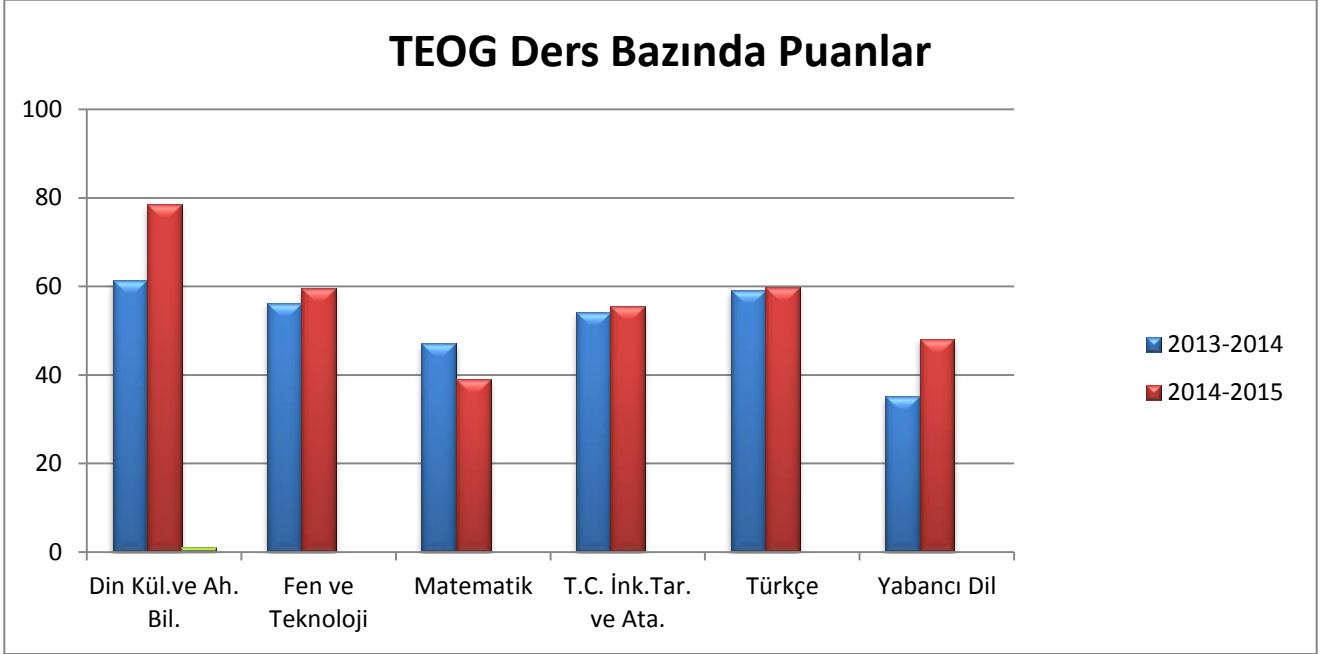
Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2013-2014 eğitim öğretim yılında toplam 25, 2014-2015 eğitim öğretim yılında 27 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Teknolojinin gelişmesi ile birlikte okulumuzda uzaktan eğitimin niteliğine daha fazla önem verilmeye başlanmıştır. Bu bağlamda öğretmenlerimizin uzaktan eğitime katılımları devam etmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi, eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla il ve ilçe düzeyinde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlayacak çalışmalar yapılması sağlanmaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması, eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

**Grafik 1: TEOG Ders Bazında Puanlar**



Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 10a: Performans Göstergesi 2.1.**

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.1.				Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınav puanları	Ders	Soru Sayısı	2013-2014	2014-2015	SP HEDEFİ
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	20	61,4	78,15	82
		Fen ve Teknoloji	20	50,65	59,45	65
		Matematik	20	42,4	38,95	41
		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	50,4	55,5	60
		Türkçe	20	59,15	59,9	62
		Yabancı Dil	20	35,1	48,15	50
		2	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2013-2014	2014-2015	SP HEDEFİ
		25	27	35		

**Tablo 10b: Stratejiler2.1**

Eğitim- Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2 Stratejik Hedef 2.1.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	-Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
2-Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır.	Okul idaresi	-Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu

3-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik açılan kurslara katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacak.	Okul idaresi	- Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
4-Okul içi ve okul dışında yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	- Öğrenci Davranışları Değ.Kurulu
5-Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi	- Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
6-Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Okul idaresi	- Şube Rehber Öğretmenleri Kurulu
7-Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılacaktır.	Okul idaresi	-Şube Öğretmenler Kurulu
8-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	- Rehberlik Hizm. Yürütme Kurulu
9-Belli periyodlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırılmalarının yapılması.	Okul idaresi	- Şube Öğretmenler Kurulu

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin iş bölümü planlamasıyla beşeri ve fiziki yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzda görev yapan yöneticilerin ve her kademedeki personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuz personelinin yaş ortalaması oldukça genç ve dinamik olduğundan dolayı kendini geliştirmeye ve yeniliklere açık bir kadromuz mevcuttur.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 11a: Performans Göstergesi 3.1**

	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2013-2014	2014-2015	
1.	Kadrolu öğretmen sayısının norm kadro sayısına oranı	<b>%92</b>	%95	<b>%100</b>
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	1	<b>2</b>
3.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	% 3	% 3	<b>% 7</b>
4.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	3	5	<b>6</b>
5.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	2	2	<b>4</b>
8.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%27	%32	<b>%35</b>
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%18	%18	<b>%62</b>
7.	Fatih Projesi kapsamında 30 saatlik Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan personel sayısı(Öğretmen-Yönetici)	<b>0</b>	0	<b>%100</b>
8.	Fatih Projesi kapsamında 10 saatlik Bilişim Teknolojilerinin ve internetin bilinçli, güvenli kullanımı semineri alan personel sayısı(Öğretmen-Yönetici).	0	0	<b>%100</b>
9.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	<b>20</b>
10.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	4	5	<b>% 33</b>
11.	Yardımcı hizmetler sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	5	5	<b>% 50</b>

**Tablo 11b: Stratejiler 3.1**

<b>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>		
<b>Stratejik Amaç-3</b>		
<b>Stratejik Hedef 3.1.</b>		
<b>Strateji</b>	<b>Ana Birim</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>
1. Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Okul İdaresi	- Şube Öğretmenler Kurulu
2.Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Okul İdaresi	- Şube Öğretmenler Kurulu -Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
3.İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Okul İdaresi	-İlçe MEM -Şube Öğretmenler Kurulu
4.Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi.	Okul İdaresi	-Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu
5.Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Okul İdaresi	-Şube Öğretmenler Kurulu -Şube Rehber Öğretmenler Kurulu
6.İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Okul İdaresi	-Beden Eğitimi Öğretmeni
7.Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Okul İdaresi	-Tüm Personel
8.EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi	-Tüm Personel
10.Okuldaki öğretmenlerin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesinin sağlanması.	Okul İdaresi	-Şube Öğretmenler Kurulu

## IV. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### A.MEHMET AKİF ERSOY İLK/ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ VE GÖSTERGE GERÇEKLEŞME DURUMU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Trabzon İl Millî Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilk stratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 1 tema altında 6 stratejik amaç ve 17 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlk/Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Öğrenci disiplin olayları.
2. Veli Toplantılarına katılım
3. Akademik başarıda sözel derslerdeki artış.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:



1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, stratejiler geliştirilmiştir.

## **B. MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

İzleme, Mehmet Akif Ersoy ilk/ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mehmet Akif Ersoy ilk/ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planının Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanması okulumuzda kurulan komisyon tarafından incelenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanıp yürürlüğe girmesiyle ve planın uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi çalışmaları da başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine SPKE birimleri plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme çalışması yapacak sorumlu SPKE ekiplerinden, eğitim – öğretim dönemi sürecinde iki kez (Ocak ayı sonu ve Haziran ayı sonu) yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınır ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanacak; Haziran ayı sonunda yılsonu faaliyet değerlendirme raporu oluşturulup okul yönetimine sunulacaktır. Okul yönetimi değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik planın izlenip gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntem ve tekniklerle yapılacaktır:

1. Performans Değerlendirme Yöntemi
2. Kayıtlar ve Dokümanların İncelenmesi
3. Memnuniyet Anketleri
4. Görüşme Formları vb.

## **RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Tablo 12: İzleme ve Değerlendirme**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ocak ayı içerisinde	-Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından performans göstergeleri ile gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi. -Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Eylül-Ocak
Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın haziran ayı içerisinde	-Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından performans göstergeleri ile gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi. -Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Şubat-Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporlarının Hazırlanması.	Her yılın haziran ayı içerisinde	-Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporlarının (Ocak ve Haziran ) değerlendirilip raporlanması;Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet raporunun üst yöneticiye sunulması. -Hedeflerin gerçekleşme ve gerçekleşmemeye durumlarına göre gerekli önlemlerin alınması.	Haziran
Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.	Her yılın haziran ayı içerisinde	-Okul Yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Haziran

**Tablo 14: İzleme ve Değerlendirme**

**KAYNAKÇA:** Resmi Gazete, (2003). Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt. Arsin Kaymakamlığı Stratejik Planı, Arsin Belediyesi Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.

## **C. MEHMET AKİF ERSOY İLK/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzda başta dezavantajlı öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerimizi okula özendirerek devamsızlık oranlarını azaltmak.	1	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Müdür yardımcısı
		2	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması.	Müdür yardımcısı
		3	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Müdür yardımcısı
		4	Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesidir.	Rehberlik servisi
		5	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Rehberlik servisi
		6	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Rehberlik servisi
		7	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Müdür yardımcısı
		8	Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.	Rehberlik servisi
		9	Olumlu Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanmasıdır	Rehberlik servisi
		10	Okulda istek ve şikâyet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesidir.	Rehberlik servisi
		11	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Rehberlik servisi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	12	Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulmasıdır. ( Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması)	Müdür yardımcısı
		13	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Rehberlik servisi
		14	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesidir.	Rehberlik servisi
		15	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Rehberlik servisi
		16	Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesidir.	Rehberlik servisi
		17	Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması.	Müdür yardımcısı
		18	Her sınıf ve branş öğretmenin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlatılmasıdır.	Müdür yardımcısı
		19	Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması.	Müdür yardımcısı
		20	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılmasıdır.	Müdür yardımcısı
		21	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesidir.	Rehberlik servisi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltarak başarı oranlarını arttırmak.	23	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yılsonunda sergilenmesidir.	Müdür yardımcısı
		24	Bu Benim Eserim Proje yarışmasına her yıl düzenli olarak katılımın sağlanması.	Müdür yardımcısı
		25	Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması	Müdür yardımcısı
		26	Eğitim – Öğretim yılı başında öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin tespiti amacıyla STS sınavlarının yapılıp değerlendirilmelerinin yapılarak yılsonu başarı hedeflerinin oluşturulması.	Müdür yardımcısı
		27	Öğrencilerin yılsonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Rehberlik servisi
		28	Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması.	Müdür yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini arttırmak	29	Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi	Müdür yardımcısı
		30	Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması.	Rehberlik servisi
		31	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi.	Müdür yardımcısı
		32	Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesidir	Müdür yardımcısı
		33	Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Müdür yardımcısı
		34	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulmasıdır.	Müdür yardımcısı
		35	Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekânlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması.	Müdür yardımcısı
		36	Okuldaki öğretmenlerimizin Eğitimde İyi Örnekler proje yarışmasına katılan konuların incelenmesinin sağlanması.	Müdür yardımcısı



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun mali imkanlar dahilinde, alt yapı ve donanım ihtiyacını karşılamak.	37	Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Müdür yardımcısı
		38	Fen ve Teknoloji ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması.	Müdür yardımcısı
		39	Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması	Müdür yardımcısı
		40	Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanmasıdır	Müdür yardımcısı
		41	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanmasıdır	Müdür yardımcısı
		42	Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulmasıdır.	Müdür yardımcısı
		43	İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi.	Müdür yardımcısı
		44	Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesidir.	Müdür yardımcısı
		45	Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lerden işbirliğine girilerek talepte bulunulması.	Müdür yardımcısı

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Kendi öz değerlendirme ve denetimini yapan, toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışı ve kurum kültürü oluşturmak.	46	Tüm personelinin katılımı sağlanılarak okulun misyon ve vizyon temel değerlerinin belirlenmesi.	Müdür yardımcısı
		47	Yıllık bazda okulumuz SP planında yer alan gösterge oranları belirlenerek plan dönemi sonu hedefleriyle karşılaştırmaların yapılması.	Müdür yardımcısı
		48	Öğretmenler kurulu ve Şube öğretmenler kurulları toplantılarında alınan kararların uygulanabilirlik oranlarının tespit edilip raporlaştırılması.	Müdür yardımcısı
		49	Veli ve Okul Aile Birliği toplantılarına katılım oranları tespit edilerek katılım oranlarını artırma çalışmalarının yapılması.	Müdür yardımcısı
		50	Her eğitim öğretim yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketlerinin uygulanarak sonuçların değerlendirilmesi	Rehberlik servisi
		51	Okul öğrenci meclisinin etkin olarak faaliyet göstermesini sağlamaktır.	Müdür yardımcısı